

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL  
CLIENTES Y CONTACTO

1.-Generales

1.1.-MOSI ES UNA SOCIEDAD COMPROMETIDA Y RESPETUOSA DE LOS DERECHOS SOBRE LOS DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS FÍSICAS, RECONOCIDOS EN EL ARTÍCULO 16 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ASÍ COMO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES, SU REGLAMENTO Y LA DEMÁS NORMATIVA APLICABLE. POR LO ANTERIOR, PONE A SU DISPOSICIÓN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD, EN ARAS DE QUE EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES, SE ENCUENTRE FACULTADO A EJERCITAR SU DERECHO A LA AUTODETERMINACIÓN INFORMATIVA.

1.2.-AL INGRESAR Y UTILIZAR LA PÁGINA DE INTERNET, CUYO NOMBRE DE DOMINIO ES <http://mosi.mx/> EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A “AVISO DE PRIVACIDAD”, EN ADELANTE DENOMINADA COMO “LA PÁGINA DE INTERNET”, PROPIEDAD DE MOSI, USTED (EL TITULAR) DECLARA QUE ESTÁ ENTENDIENDO Y ACEPTANDO LOS TÉRMINOS Y LAS CONDICIONES CONTENIDOS EN ESTE AVISO Y DECLARA Y OTORGA EXPRESAMENTE SU ACEPTACIÓN Y CONSENTIMIENTO UTILIZANDO PARA TAL EFECTO MEDIOS ELECTRÓNICOS, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 1803 DEL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.

1.3.- SI EL TITULAR NO ACEPTA EN FORMA ABSOLUTA Y COMPLETA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ESTE AVISO, DEBERÁ ABSTENERSE DE COMPARTIR CUALQUIER TIPO DE INFORMACIÓN A MOSI POR CUALQUIER MEDIO INCLUYENDO SU PÁGINA DE INTERNET.

1.4.- PARA EL CASO QUE EL TITULAR CONTINÚE EN EL USO DE LA PÁGINA DE INTERNET DE MOSI, SEA EN FORMA TOTAL O PARCIAL, DICHA ACCIÓN SE CONSIDERARÁ COMO SU ABSOLUTA Y EXPRESA ACEPTACIÓN A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES AQUÍ ESTIPULADOS.

1.5.- LA SOLA UTILIZACIÓN DE LA PÁGINA DE INTERNET DE MOSI LE OTORGA AL PÚBLICO TITULAR LA CALIDAD DE TITULAR (EN ADELANTE REFERIDO COMO EL “TITULAR” O LOS “TITULARES”) E IMPLICA LA ACEPTACIÓN, PLENA E INCONDICIONAL, DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES INCLUIDAS EN ESTE AVISO DE PRIVACIDAD EN LA VERSIÓN PUBLICADA POR MOSI, EN EL MOMENTO MISMO EN QUE EL TITULAR ACCEDA A LA MENCIONADA PÁGINA.

LAS PARTES DECLARAN QUE, AL NO EXISTIR, ERROR, DOLO, MALA FE O CUALQUIER OTRO VICIO DE LA VOLUNTAD QUE PUDIERA NULIFICAR LA VALIDEZ DEL PRESENTE

INSTRUMENTO, AMBAS ACUERDAN EN SUJETARSE AL TENOR DE LO ESTIPULADO EN LOS SIGUIENTES:

## 2.- Definiciones

2.1.- Datos personales.- Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

2.2.- Datos personales sensibles.- Aquellos datos personales que afecten la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.

2.3.- Titular.- La persona física (TITULAR) a quien identifican o corresponden los datos personales.

2.4.- Responsable.- Persona física o moral (MOSI) de carácter privado que decide sobre el tratamiento de los datos personales.

2.5.- Encargado.- La persona física o moral que sola o conjuntamente con otras trate datos personales por cuenta del responsable.

2.6.- Tratamiento.- La obtención, uso (que incluye el acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales), divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio.

2.6.1.- Transferencia.- Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.

2.6.2.- Remisión.- La comunicación de datos personales entre el responsable y el encargado, dentro o fuera del territorio mexicano.

2.7.- Tercero.- La persona física o moral, nacional o extranjera, distinta de EL TITULAR o del responsable de los datos.

2.8.- Derechos ARCO.- Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

2.9.- Consentimiento Tácito.- Se entenderá que EL TITULAR ha consentido en el tratamiento de los datos, cuando habiendo puesto a su disposición el Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición.

2.10.- Finalidades Primarias.- Aquellas finalidades para las cuales se solicitan principalmente los datos personales y por lo que se da origen a la relación entre MOSI y EL TITULAR.

2.11.- Finalidades Secundarias.- Aquellas finalidades que no son imprescindibles para la relación entre MOSI y EL TITULAR, pero que con su tratamiento contribuye al cumplimiento del objeto social de MOSI.

### 3.- Identidad y domicilio del responsable que recaba los datos personales

3.1.- El responsable de la obtención de los datos personales es GURUCOMM, S.A.P.I. DE C.V. (en adelante denominada como “MOSI”), quien se compromete a respetar lo establecido en el presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo el “Aviso”), mismo que está puesto a su disposición en cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo la “Ley” o “LFPDPPP” indistintamente) y, es aplicable respecto a los datos personales de las personas físicas tales como candidatos, empleados, clientes y/o prospectos de clientes, proveedores y/o prospectos de proveedores, distribuidores, visitantes a las oficinas físicas y/o instalaciones de MOSI así como de los usuarios de la PÁGINA DE INTERNET DE MOSI, que MOSI obtiene con motivo de las actividades de desarrollo de negocios digitales y de la prestación de servicios de comunicaciones que realiza, mismos que se encuentran dirigidos a público mexicano.

3.2.- El domicilio que para los efectos del presente aviso establece MOSI es el ubicado en Avenida Patria 888, Interior 2A, Jardines de Universidad, Zapopan Jalisco, C.P 45110.

### 4.- Datos personales que se recaban

4.1.- EL TITULAR reconoce y acepta que MOSI podrá obtener directamente y/o a través de encargados, los siguientes datos personales, atendiendo a la relación con cada TITULAR:

*4.1.1.- Candidatos: Generales: nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, profesión, identificación oficial con fotografía, domicilio (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, delegación o municipio), teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico, número de seguridad social, RFC, CURP. Académicos: nivel de estudios, escuela, período de estudios, títulos obtenidos, cursos de actualización y/o capacitación. Datos familiares: nombres, edad, escolaridad, teléfono y ocupación de padres, hermanos, hijos y cónyuge. Experiencia profesional: nombre de la empresa, tiempo que prestó sus servicios, dirección, teléfono, puesto desempeñado, motivo de separación, nombre de su jefe directo. Referencias personales y laborales (respecto de las cuales el TITULAR cuenta con el consentimiento para compartirlos con MOSI): nombre, domicilio, teléfono, ocupación, tiempo de conocerlo. Documentación en copia: curriculum vitae, identificación oficial con fotografía, acta de nacimiento, cédula de RFC, cédula de CURP, comprobante de domicilio, número de seguro social, comprobante de estudios.*

*4.1.2.- Trabajadores: Generales: nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, estado civil, profesión, identificación oficial con fotografía, imagen o fotografía, huella digital, iris, voz, firma, domicilio (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, delegación o municipio), teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico, número de seguridad social, RFC, CURP. Académicos: nivel de estudios, escuela y/o institución, títulos obtenidos. Datos familiares: nombres, edad, escolaridad, teléfono y ocupación de padres, hermanos, hijos y cónyuge, datos de contacto en caso de emergencia. Datos económicos: datos de cuentas bancarias (número de cuenta, CLABE, banco). Experiencia profesional: nombre de la empresa, tiempo que prestó sus servicios, dirección, teléfono, puesto desempeñado, motivo de separación, nombre de su jefe directo. Referencias personales y laborales (respecto de las cuales el TITULAR cuenta con el consentimiento para compartirlos con MOSI): nombre, domicilio, teléfono, ocupación, empresa para la que labora. Documentación en copia: curriculum vitae, identificación oficial con fotografía, cédula de RFC, cédula de CURP, número de seguro social, acta de nacimiento, comprobante de domicilio, comprobante de estudios, carátula bancaria.*

*4.1.3.- Clientes y/o Prospectos de clientes: Nombre completo, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, profesión, identificación oficial con fotografía, voz, firma, domicilio (calle, número, colonia, ciudad, estado, delegación o municipio, código postal), teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico, RFC, datos de tarjeta de crédito, datos bancarios (número de cuenta, CLABE, banco), nombre del representante legal de la empresa, acta constitutiva de la empresa, poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio, datos y domicilio de facturación (calle, número, colonia, ciudad, estado, delegación o municipio, código postal). Datos personales de terceros: a través del uso de las herramientas ofrecidas por MOSI, el TITULAR-Cliente podrá grabar las conversaciones mantenidas con terceros, en cuyo caso el TITULAR-Cliente manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con el consentimiento de dichos terceros para compartirlos con MOSI. Documentación en copia: identificación oficial con fotografía, acta constitutiva de la empresa, poder del representante legal inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio, cédula de RFC, comprobante de domicilio, carátula bancaria.*

*4.1.4. Proveedores, Prospectos de proveedores y Prestadores de servicios: Nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, profesión, identificación oficial con fotografía, imagen o fotografía, firma, domicilio (calle, número, colonia, ciudad, estado, delegación o municipio, código postal), teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico, CURP, RFC, nombre del representante legal, acta constitutiva de la empresa, datos y domicilio de facturación (calle, número, colonia, ciudad, estado, delegación o municipio, código postal), datos bancarios (nombre del banco, cuenta y cuenta CLABE, SWIFT, ABBA, en caso de transferencias internacionales). Documentación en copia: identificación oficial con*

*fotografía, cédula de identificación fiscal, cédula de RFC, comprobante de domicilio, acta constitutiva de la empresa, poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio.*

*4.1.5.- Distribuidores: Nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, profesión, identificación oficial con fotografía, imagen o fotografía, domicilio (calle, número, colonia, ciudad, estado, delegación o municipio, código postal), teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico, CURP, RFC, datos bancarios (nombre del banco, cuenta y cuenta CLABE, SWIFT, ABBA, en caso de transferencias internacionales), datos fiscales, estado de cuenta. Documentación en copia: identificación oficial con fotografía, cédula de identificación fiscal, cédula de RFC, cédula de CURP, comprobante de domicilio, carátula bancaria.*

*4.1.6.- Visitantes a las oficinas físicas y/o instalaciones de MOSI: Nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, profesión, identificación oficial con fotografía, imagen o fotografía, domicilio (calle, número, colonia, ciudad, estado, delegación o municipio, código postal), teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico, RFC, CURP. Documentación en copia: Identificación oficial con fotografía, cédula de identificación fiscal, cédula de RFC, cédula de CURP.*

*4.1.7.- USUARIO DE LA PÁGINA DE INTERNET DE MOSI: Nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, profesión, domicilio (calle, número, colonia, ciudad, estado, delegación o municipio, código postal), teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico, RFC, nombre de usuario de redes sociales en las que participa, datos de tarjeta de crédito, datos bancarios (nombre del banco, cuenta y cuenta CLABE, SWIFT, ABBA, en caso de transferencias internacionales), datos fiscales. Documentación en copia: identificación oficial con fotografía, cédula de identificación fiscal, cédula de RFC, cédula de CURP, comprobante de domicilio, carátula bancaria.*

4.2.- EL TITULAR en este acto, otorga su consentimiento expreso en términos del artículo 8 de la LFPDPPP, para que MOSI, trate sus datos personales, incluidos los denominados datos personales financieros y/o patrimoniales contenidos en esta cláusula, para cumplir con las finalidades que establece el presente Aviso de Privacidad.

4.3.- MOSI manifiesta que no dará tratamiento a datos personales sensibles de EL TITULAR de ningún tipo.

4.4.- Asimismo, MOSI manifiesta que no dará tratamiento a datos personales de menores de edad, conforme a la normativa mexicana aplicable.

4.5.- EL TITULAR en este acto, bajo protesta de decir verdad, acepta que los datos que ha proporcionado a MOSI, son veraces, actuales y correctos. Además, se compromete a sacar en paz y a salvo a MOSI de cualquier demanda o reclamación, derivada de los errores en los datos que le haya entregado.

4.6.- MOSI manifiesta que podrá obtener los datos personales de EL TITULAR mediante las denominadas fuentes de acceso público, a efecto de validar y actualizar los datos de EL TITULAR, respetando en todo momento la expectativa razonable de privacidad, a que se refiere el artículo 7 de la LFPDPPP.

4.7.- MOSI usará información IP (Protocolo de Internet, por sus siglas en inglés *Internet Protocol*) para analizar cualquier tipo de amenazas a LA PÁGINA DE INTERNET DE MOSI, así como para recabar información demográfica. Sin embargo, la información IP, en ningún caso será utilizada para identificar a LOS TITULARES, excepto cuando haya probabilidades de actividad fraudulenta.

## 5.- Finalidades del tratamiento de los datos personales

5.1.- MOSI acepta y reconoce que podrá tratar los datos personales de EL TITULAR, directamente y/o a través de encargados, de conformidad al tipo de relación que tiene con EL TITULAR, para las siguientes finalidades primarias:

### 5.1.1.- EL TITULAR -*Candidato*:

a) Ponerse en contacto con EL TITULAR- *Candidato*, vía correo electrónico, teléfono fijo o móvil, por redes sociales, Skype u otra plataforma de mensajería electrónica o por cualquier otro medio, a efecto de dar seguimiento y evaluar la experiencia y, estudios de EL TITULAR- *Candidato*, para conocer la viabilidad de ser seleccionado y las posibilidades de éxito del mismo en el puesto que pretende desempeñar.

b) Conocer la experiencia laboral de EL TITULAR- *Candidato* así como sus competencias para el puesto que está intentando cubrir.

c) Realizar un expediente en formato físico y electrónico de EL TITULAR-*Candidato* que será resguardado en el domicilio de MOSI, hasta por 1-un año, en caso de no ser seleccionado para el puesto que pretende desempeñar.

d) Para realizar los trámites de selección y administración de personal en las instituciones gubernamentales que se requiera.

e) Realizar investigación y estudios socio-económicos para verificar la información proporcionada por EL TITULAR-*Candidato*.

f) Para contactar a las personas que EL TITULAR- *Candidato* haya indicado como referencias personales y/o laborales.

### 5.1.2.- EL TITULAR -*Trabajador*:

a) Realizar un expediente físico y electrónico de EL TITULAR-*Trabajador* que será conservado en el domicilio de MOSI, durante toda la vigencia de la relación laboral y hasta por 10-diez años posteriores a finalizada la misma.

- b) Realizar los trámites necesarios para obtener la tarjeta de débito, para el depósito del salario y/o comisiones y demás prestaciones generadas a favor de EL TITULAR-*Trabajador*.
- c) Llevar a cabo el control de asistencias y horarios de entrada y salida de EL TITULAR-*Trabajador* al lugar de trabajo de MOSI.
- d) Elaboración de cartas o contratos de asignación de herramientas de trabajo que requiera EL TITULAR-*Trabajador* para la ejecución de sus actividades laborales.
- e) Realizar los trámites necesarios de alta, baja o modificaciones al registro de EL TITULAR-*Trabajador* ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y/o las instituciones gubernamentales que se requiera.
- f) Llevar a cabo el proceso de pago de salario y de prestaciones de EL TITULAR-*Trabajador*, así como descuentos de pensiones alimenticias requeridas por mandato judicial.
- g) Tramitar el seguro de vida y tarjeta de vales de despensa.
- h) Grabar y almacenar en diferentes bases de datos la imagen de los TITULARES-*Trabajadores*, con la finalidad de mantener el control de las entradas y salidas de los trabajadores que desempeñan sus funciones en MOSI, lo cual forma parte de las medidas de seguridad adoptadas al interior del mismo.
- i) Para grabar la voz de EL TITULAR-*Trabajador* con la finalidad de ofrecer los productos y/o servicios comercializados por MOSI así como para prestar los servicios de soporte técnico ofrecidos por MOSI.
- j) Para monitorear el servicio ofrecido por EL TITULAR-*Trabajador* y asegurarse que el mismo cumple con las políticas de MOSI.
- k) Para realizar la transcripción de las llamadas realizadas por EL TITULAR-*Trabajador* con EL TITULAR-*Cliente*, desde audio a texto, a través de sistemas de software de reconocimiento.
- l) Para proporcionar y mejorar los servicios de reconocimiento de voz ofrecidos por MOSI.
- m) Para almacenar y usar textos de entrada procesados por el servicio únicamente para suministrar y mantener el servicio, y para mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por MOSI y otras tecnologías de aprendizaje automático.
- n) Para que el equipo de soporte de MOSI pueda acceder a la cuenta y/o panel de control de EL TITULAR-*Cliente* para brindarle soporte técnico modificar y apoyarlo con la configuración del servicio, siempre que MOSI cuente con el consentimiento expreso de EL TITULAR-*Cliente* a través de cualquier medio.

#### 5.1.3.- EL TITULAR-*Cliente* y/o *Prospecto de Cliente*:

- a) Contactarlo vía telefónica, por correo electrónico, por redes sociales o por cualquier otro medio, para atender y dar seguimiento a las solicitudes de productos y/o servicios.
- b) Dar tratamiento a los datos personales patrimoniales y/o financieros de EL TITULAR-*Cliente* para brindar los productos y/o servicios que comercializa MOSI.
- c) Para brindar a EL TITULAR-*Cliente* los productos y/o servicios que MOSI comercializa, conforme a las solicitudes formuladas a través de cualquier medio, para que EL TITULAR-*Cliente* pueda beneficiarse de los productos y/o servicios requeridos.
- d) Contactar al TITULAR-*Cliente* por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los productos y/o servicios proporcionados por MOSI, tales como quejas o comentarios sobre los mismos.
- e) Registrarlos y actualizar los datos en el sistema de administración empresarial interno, en los software internos, plataformas y portales utilizados por MOSI para el acceso a los datos personales por las personas autorizadas para ello.
- f) Contactar a EL TITULAR-*Cliente* para llevar a cabo la gestión de cobranzas y adeudos; en su caso, contactar a las personas que EL TITULAR-*Cliente* haya autorizado como contactos de pago.
- g) Realizar y almacenar un expediente físico y/o electrónico de EL TITULAR-*Cliente* durante el tiempo que dure la relación comercial y por hasta 10-diez años posteriores a la terminación de la relación comercial.
- h) Elaboración de facturación electrónica y notas de crédito derivadas de los productos o servicios que comercializa MOSI. Dichas facturas, tanto en formato físico como electrónico y las notas de crédito, serán conservadas por MOSI durante el plazo de vigencia de las relaciones comerciales, y por 10-diez años posteriores a finalizadas las mismas.
- i) Coordinar juntas con EL TITULAR-*Cliente* vía telefónica, por correo electrónico, redes sociales, Skype o a través de cualquier otro medio, ya sea en soporte físico o digital.
- j) Generar un registro en las bases de datos de clientes de MOSI que serán conservados por 10-diez años.
- k) Realizar transacciones con instituciones de crédito que resulten con motivo de las operaciones comerciales.
- l) Para solicitar referencias en el Buró de Crédito.
- m) En caso de ser foráneo EL TITULAR-*Cliente*, realizar los trámites necesarios para el envío de los productos o entrega de servicios que comercializa MOSI.
- n) Realizar trámites ante las autoridades gubernamentales.
- o) Realizar los trámites necesarios para otorgar líneas de crédito.

- p) Para grabar la voz de EL TITULAR-*Cliente* y/o de los terceros con quienes se comunique EL TITULAR-*Cliente* con la finalidad de ofrecer los productos y/o servicios comercializados por MOSI así como evaluar la calidad de los servicios y/o productos ofrecidos por MOSI.
- q) Para realizar la transcripción de las llamadas realizadas por EL TITULAR-*Cliente*, desde audio a texto, a través de sistemas de software de reconocimiento.
- r) Asimismo, los datos de voz de EL TITULAR-*Cliente* serán utilizados por MOSI para proporcionar y mejorar los servicios de reconocimiento de voz y facilitar el acceso al historial de conversaciones de EL TITULAR-*Cliente*, así como para la detección de sentimientos negativos o positivos que se generan a través de las interacciones de EL TITULAR-*Cliente* en su línea de MOSI.
- s) Para monitorear el servicio ofrecido por MOSI y asegurarse que EL TITULAR-*Cliente* cumpla con el uso razonable del servicio.
- t) Para almacenar y usar textos de entrada procesados por el servicio únicamente para suministrar y mantener el servicio, y para mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por MOSI y otras tecnologías de aprendizaje automático.
- u) Para que el equipo de soporte de MOSI pueda acceder a la cuenta y/o panel de control de EL TITULAR-*Cliente* para brindarle soporte técnico y apoyarlo con la configuración del servicio, siempre que MOSI cuente con el consentimiento expreso de EL TITULAR-*Cliente* a través de cualquier medio.

#### 5.1.4.- EL TITULAR- *Proveedor, Prospecto de Proveedor y/o Prestador de Servicios:*

- a) Contactar al TITULAR- *Proveedor* vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier otro medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento solicitudes de servicios y/o productos, sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los productos o servicios otorgados a MOSI.
- b) Dar de alta en el perfil de *Proveedor* en el sistema de administración interna para el acceso por parte del personal autorizado para ello, que serán conservados durante el tiempo que dure la relación comercial y por 10-diez años posteriores.
- c) Contactar a EL TITULAR- *Proveedor* por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los productos y/o servicios que requiere MOSI.
- d) Conservar por un período de hasta 10-diez años desde que son generadas, las facturas electrónicas y notas de crédito, en formato físico como electrónico, derivadas de los productos y/o servicios que requiere MOSI.
- e) Conservar por un período de hasta 10-diez años los contratos que celebra MOSI con sus proveedores, tanto en formato físico como electrónico, una vez que los mismos hayan finalizado.

f) Realizar transferencias bancarias con motivo de las solicitudes de productos y/o servicios que realice MOSI.

g) Llevar un expediente físico y/o electrónico del *Proveedor* durante el tiempo que dure la relación comercial y por 10-diez años posteriores a su terminación por cualquier causa.

h) Registrarlos en su sistema contable para el acceso a los datos personales por las personas autorizadas para ello.

#### 5.1.5.- EL TITULAR -*Distribuidor*:

a) Contactar a EL TITULAR-*Distribuidor* vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier otro medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento solicitudes de servicios y/o productos.

b) Dar tratamiento a los datos personales patrimoniales y/o financieros de EL TITULAR-*Distribuidor* para brindar los productos y/o servicios que comercializa MOSI.

c) Contactar a EL TITULAR- *Distribuidor* por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los productos y/o servicios que requiere MOSI.

d) Registrarlos y actualizar anualmente los datos en los software internos, plataformas y/o portales de MOSI, para el acceso a los datos personales de las personas autorizadas para ello.

e) Realizar y almacenar un expediente físico y/o electrónico del *Distribuidor* durante el tiempo que dure la relación comercial y por 10-diez años posteriores a su terminación por cualquier causa.

f) Elaboración de facturación electrónica y notas de crédito derivadas de los productos y/o servicios que comercializa MOSI.

g) Realizar transacciones con instituciones de crédito que resulten con motivo de las operaciones comerciales.

h) Realizar los trámites necesarios para otorgar líneas de crédito, tales como solicitar referencias en el Buró de Crédito, corroborar referencias bancarias y comerciales.

i) Utilizar servicios en la nube a efecto de hacer eficientes los procesos internos de MOSI.

j) Generar un registro en las bases de datos de *Distribuidores* de MOSI que serán conservados por 10-diez años.

k) Emisión de facturación electrónica y notas de crédito derivadas de los productos o servicios que comercializa MOSI. Dichas facturas, tanto en formato físico como electrónico y las notas de crédito, serán conservadas por MOSI durante el plazo de

vigencia de las relaciones comerciales, y por 10-diez años posteriores a finalizadas las mismas.

5.1.6.- EL TITULAR –*Visitante a las oficinas físicas y/o instalaciones de MOSI:*

a) Almacenar en diferentes bases de datos la imagen de los visitantes al domicilio físico de MOSI, con la finalidad de mantener el control de las entradas y salidas de quienes visitan sus instalaciones, y forma parte de las medidas de seguridad adoptadas al interior del mismo. Las imágenes almacenadas a través de los sistemas de videovigilancia así como los demás datos personales de identificación de EL TITULAR-*Visitante* serán conservadas por un período no mayor a un año, a partir de la fecha de su captura.

5.1.7.- EL TITULAR-*Usuario de la PÁGINA DE INTERNET DE MOSI:*

a) Contactar vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier otro medio a EL TITULAR-*Usuario*, para atender y dar seguimiento a sus comentarios o solicitudes realizadas a través de la PÁGINA DE INTERNET DE MOSI.

b) Para acceder a las redes sociales en las que participa MOSI.

c) Enviar información y promociones, previa solicitud que haya realizado EL TITULAR-*Usuario* a través del formulario disponible en la PÁGINA DE INTERNET DE MOSI bajo la pestaña “Contacto”.

d) Almacenar en diferentes bases de datos, en formato físico o electrónico, la información de EL TITULAR-*Usuario*; dichos registros serán almacenados por un término de un año contado a partir de su obtención, siempre que no se concreten operaciones comerciales con MOSI.

5.1.8.- MOSI podrá tratar los datos personales de EL TITULAR para las siguientes finalidades secundarias:

a) Para el caso de EL TITULAR-*Cliente*, evaluar la calidad de los servicios y/o productos ofrecidos, así como la calidad de atención a sus comentarios o solicitudes.

b) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.

c) Para proporcionarle comunicaciones adicionales, información y promociones, tales como boletines informativos e invitaciones a eventos.

d) Informar vía correo electrónico sobre cambios o nuevos productos o servicios que estén relacionados con el solicitado por EL TITULAR.

e) Generar informes internos sobre la utilización de la PÁGINA DE INTERNET DE MOSI.

f) Envíos masivos de mail marketing.

g) Para contactar a EL TITULAR-*Usuario* a fin de informarle de actualizaciones la PÁGINA DE INTERNET DE MOSI, mensajes informativos y relativos a servicios, incluyendo actualizaciones de seguridad importantes.

h) Para mencionar a EL TITULAR-*Cliente* con ese carácter en el perfil corporativo y en PÁGINA DE INTERNET DE MOSI.

i) Para informarles y/o invitarlos a participar de cursos, capacitaciones y/o eventos organizados por MOSI.

j) Para utilizar la información general no asociada a la cuenta de EL TITULAR-*Cliente* para fines estadísticos y para mejoras en la calidad de los servicios ofrecidos por MOSI.

k) Enviar correos electrónicos de salutations de fin de año a EL TITULAR-*Cliente*.

5.2.- En caso de que EL TITULAR no desee que sus datos personales sean utilizados para todas o algunas de las Finalidades Secundarias que se establecen en el apartado 5.1.8., deberá enviar una solicitud de eliminación de sus datos, especificando las finalidades para las que desea que no sean tratados sus datos personales, al siguiente correo electrónico: [protecciondedatos@mosi.mx](mailto:protecciondedatos@mosi.mx)

## 6.- Uso de “Cookies” y “web beacons”

6.1.- Es posible que LA PÁGINA DE INTERNET DE MOSI haga uso de “cookies” en conexión con ciertas características o funciones. Las cookies son tipos específicos de información que un sitio web transmite al disco duro de la computadora de EL TITULAR con el fin de mantener los registros. Las cookies pueden servir para facilitar el uso de un sitio web, al guardar contraseñas y preferencias mientras EL TITULAR navega en Internet. LA PÁGINA DE INTERNET DE MOSI no usa cookies para obtener datos de identificación personal de la computadora de EL TITULAR que no se hayan enviado originalmente como parte de la cookie.

6.2.- Por su parte, las “web beacons” son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros.

6.3.- Aunque la mayoría de los navegadores aceptan cookies y web beacons automáticamente, EL TITULAR puede configurar su navegador para que no los acepte.

6.4.- Para desactivar las cookies, debe seguir las siguientes instrucciones:

6.4.1.- En una PC: abrir el explorador de Internet, entrar al menú de “Herramientas”, entrar a “Opciones de Internet”, escoger la pestaña de “Privacidad”, mover el cursor de la Configuración hacia “Bloquear todas las Cookies”.

6.4.2 En un Mac: abrir la aplicación de Internet, ir a “Preferencias”, escoger la opción de “Seguridad”, escoger “Nunca” en la opción de “Aceptar Cookies”.

## 7.- Limitaciones para el acceso y divulgación de los datos personales

7.1.- MOSI, se compromete a realizar su mejor esfuerzo para proteger la seguridad de los datos personales que EL TITULAR le está entregando, mediante la celebración de actos jurídicos, el uso de tecnologías que controlen el acceso, uso o divulgación sin autorización de la información personal; para tal efecto, se almacena la información personal en bases de datos con acceso limitado que se encuentran en instalaciones controladas con mecanismos de seguridad; MOSI se compromete a que la información proporcionada por EL TITULAR, sea considerada con carácter confidencial, y utilizada bajo plena privacidad, en cumplimiento de los principios y deberes referidos al tratamiento de datos personales así como de la normativa aplicable en la materia.

7.2.- En este tenor, MOSI se obliga a tomar las medidas necesarias para garantizar que los Encargados que utilice cumplan con lo establecido en el presente Aviso de Privacidad, con las obligaciones a su cargo y particularmente, con las disposiciones establecidas en el artículo 50 del Reglamento de la LFPDPPP.

7.3.- Asimismo, MOSI se obliga a contratar servicios de cómputo en la nube que realicen el tratamiento de los datos personales de LOS TITULARES, siempre que los mismos respeten las previsiones del artículo 52 del Reglamento de la LFPDPPP.

7.4.- Adicionalmente, se le informa que para efectos de evitar recibir publicidad en general, puede realizar su inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad, para mayor información podrá revisar el sitio web de la Procuraduría Federal de Consumidor (PROFECO) y adicionalmente, otra forma en la que puede limitar el tratamiento de sus datos personales es el Registro Público de Usuarios que tiene la Comisión Nacional para la Defensa del Usuario de Servicios Financieros (CONDUSEF).

## 8.- Designado de tramitar las solicitudes

8.1.- En caso de que EL TITULAR necesite revocar su consentimiento, así como Acceder, Rectificar, Cancelar, Oponerse al tratamiento de los datos personales que ha proporcionado, lo deberá hacer a través de las siguientes personas designadas por MOSI, cuyos datos se describen a continuación:

Designado: Área de Protección de Datos Personales.

Correo electrónico: [protecciondedatos@mosi.mx](mailto:protecciondedatos@mosi.mx)

## 9.- Medios para revocar el consentimiento

EL TITULAR de los datos personales podrá revocar el consentimiento que se otorga con la aceptación del presente. Dicha revocación del consentimiento que se otorga por medios electrónicos, se deberá de hacer observando el siguiente procedimiento, utilizando el siguiente formato:

9.1.- Enviar un correo electrónico en atención al Designado en el punto 8-ocho del presente Aviso, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes.

9.2.- Enviar una solicitud o mensaje de datos al correo electrónico antes precisado, en el que señale:

9.2.1. El nombre completo de EL TITULAR, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;

9.2.2.- El motivo de su solicitud;

9.2.3.- Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;

9.2.4.- Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre que es quien dice ser; y

9.2.5.- Fecha a partir de la cual, se hace efectiva la revocación de su consentimiento.

9.3.- MOSI notificará a EL TITULAR, en un plazo máximo de 20-veinte días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud sobre la revocación del consentimiento, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15-quinze días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta, mediante un mensaje que contenga que ha ejecutado de todos los actos tendientes a no tratar los datos personales de EL TITULAR.

## 10.- Medios para ejercer los derechos ARCO

10.1.- En caso de que EL TITULAR necesite Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse a los datos personales que ha proporcionado a MOSI, EL TITULAR deberá seguir el siguiente procedimiento, utilizando el siguiente formato:

10.2.- Enviar un correo electrónico en atención al Designado del punto 8-ocho del presente Aviso, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes, señalando lo siguiente:

10.2.1.- El nombre completo de EL TITULAR, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;

10.2.2.- El motivo de su solicitud;

10.2.3.- Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;

10.2.4.- Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre que es quien dice ser;

10.2.5.- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

10.2.6.- Tratándose de solicitudes de rectificación de datos personales, EL TITULAR deberá indicar, además de lo señalado, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

10.3.- MOSI notificará al TITULAR, en un plazo máximo de 20-veinte días contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15-quinze días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

## 11.- Transferencia de datos personales

11.1.- MOSI se obliga a no transferir o compartir los datos a que se refiere el presente Aviso, a favor de terceros, salvo en los casos que resulte necesario para cumplir con las finalidades del presente aviso, o bien, sean necesarios en cumplimiento de un requerimiento de autoridad.

11.2.- Asimismo, en cumplimiento de sus obligaciones legales, y con efectos informativos al TITULAR, se le indica que MOSI podrá realizar las siguientes transferencias:

11.2.1.- IMSS, INFONAVIT y SAT, a efecto de dar cumplimiento a la legislación laboral, de seguridad social, así como el pago de impuestos.

11.2.2.- Instituciones bancarias, a efecto realizar el cobro o el pago de los productos o servicios, o el pago de los salarios de trabajadores, que requiere u ofrece MOSI para sus clientes, proveedores y trabajadores.

11.2.3.- A las empresas que forman parte del mismo grupo económico al que pertenece MOSI.

11.3.- No obstante lo anterior y, en caso de que se presenten vulneraciones de seguridad ocurridas en cualquier fase del tratamiento, que afecten de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de LOS TITULARES, éstos serán informados por correo electrónico, de forma inmediata, a fin de que estos últimos puedan tomar las medidas correspondientes a la defensa de sus derechos, deslindando de cualquier responsabilidad a MOSI, si la vulneración no es imputable a él.

## 12.- Modificaciones

12.1.- Las partes acuerdan que el Aviso de Privacidad, puede ser modificado en el tiempo y forma que MOSI lo determine, atendiendo al estudio y las regulaciones en materia de protección de datos personales surjan, por lo que se obliga a mantener actualizado el presente aviso, para su consulta LA PÁGINA DE INTERNET DE MOSI a efecto de que en su caso, EL TITULAR se encuentre en posibilidad de ejercer sus derechos ARCO.

### 13.- Autoridad garante

13.1.- Si usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para mayor información, le sugerimos visitar su página oficial de Internet [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx).

### 14.- Ley aplicable y jurisdicción

14.1.- Las partes expresan que el presente aviso, se regirá por las disposiciones legales aplicables en la República Mexicana, en especial, por lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y la demás normativa vinculada aplicable.

14.2.- Para el caso de que exista una disputa o controversia, derivada de la interpretación, ejecución o cumplimiento del aviso o de cualquiera de los documentos que del mismo se deriven, o que guarden relación con éste, las partes amigablemente, buscarán llegar a un acuerdo dentro de un plazo de 30-treinta días naturales, contados a partir de la fecha en que surja cualquier diferencia y se notifique por escrito sobre dicho evento a la contraparte, deduciendo el proceso de mediación ante el Centro de Justicia Alternativa de la Ciudad de México, antes Distrito Federal, llevándose al amparo de la Ley de Justicia Alternativa del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, y su Reglamento Interno, vigente al momento de que se presente la controversia.

14.3.- En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo, convienen en este acto en someter todas las desavenencias que deriven del presente Aviso de Privacidad o de cualquiera de los documentos que del mismo se deriven, o que guarden relación con éste o con aquéllos, a ser resueltas de manera definitiva, sometiéndose a la competencia y leyes de las Autoridades Administrativas Federales o Tribunales de la Ciudad de México, renunciando expresamente a cualquier fuero distinto que por razones de sus domicilios presentes o futuros pudieren corresponderles.